



**Información
disponible para la
certificación**

Fecha de emisión: 30/11/2005
Edición 1 Revisión N° 3
PG-01-07
Página 1 de 3

CONTENIDO

1	OBJETIVO Y ALCANCE	2
2	DEFINICIONES	2
3	RESPONSABILIDADES	2
4	REFERENCIAS	2
5	METODOLOGÍA	2
6	PREVENCIÓN DE RIESGOS	3
7	REGISTROS	3
8	ANEXOS	3

Ejemplar N° 01 Asignado a: M. Yáñez Fecha de distribución: 03/2007

Elaborado por: Miguel Yáñez R.. Gerente de Calidad	Revisado por: Rodrigo Pérez F.. Gerente Comercial	Aprobado por: Renato Pérez B.. Gerente General
Fecha: <u>03/2007</u>	Fecha: <u>03/07</u>	Fecha: <u>03/2007</u>

	Información disponible para la certificación	Fecha de emisión: 30/11/2005 Edición 1 Revisión N° 3 PG-01-07
		Página 2 de 3

INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LA CERTIFICACIÓN

1 OBJETIVO Y ALCANCE

Establecer los contenidos y la periodicidad de actualización de la página Web de STI S. A.
 Se aplica a toda la información que debe estar disponible para la certificación.

2 DEFINICIONES

No hay para este procedimiento

3 RESPONSABILIDADES

La Gerencia Comercial, es la responsable de mantener actualizada la información disponible para la certificación en la página web de STI S. A.

La Gerencia Técnica es la encargada de informar las certificaciones realizadas entre periodos de actualización de la información disponible para la certificación.

La Gerencia de Calidad es la responsable de revisar los contenidos de la página web de STI S. A., verificando el cumplimiento de las políticas de confidencialidad e independencia.

4 REFERENCIAS

MC-01-01 Manual de Calidad de STI S. A.

5 METODOLOGÍA

La información disponible para la certificación contempla los siguientes ítems, la cual esta disponible a pedido de nuestros clientes y/o la autoridad:

- 5.1 Información sobre la autoridad bajo la cual opera
 Contempla la información relativa acerca de las autorizaciones de la autoridad competente y las acreditaciones mantenidas.
- 5.2 Declaración de las políticas del sistema de certificación de productos
 Entrega la política de calidad de STI S. A.
- 5.3 Reglas y procedimientos para otorgar y cancelar la certificación
 Proporciona los criterios que considera STI S. A. para otorgar y/o cancelar la certificación.
- 5.4 Procedimientos de evaluación
 Contempla mantener disponible la información sobre la cual STI S. A. otorga la certificación a los productos para los cuales esta acreditado, principalmente contiene la información concerniente a los Protocolos de certificación e inspección proporcionados por la autoridad (SEC).

	Información disponible para la certificación	Fecha de emisión: 30/11/2005 Edición 1 Revisión N° 3 PG-01-07
		Página 3 de 3

- 5.5 Descripción del financiamiento de STI S. A.
Declara los orígenes del financiamiento de la organización
- 5.6 Condiciones sobre las cuales se otorga la certificación
Indica el marco reglamentario proporcionado por la autoridad, sobre el cual opera.
- 5.7 Información de los aranceles básicos de certificación
Esta información considera proporcionar los valores de nuestros servicios de certificación e inspección, así como el formulario de solicitud de servicios de certificación y/o inspección.
- 5.8 Procedimiento para el manejo de apelaciones, reclamos y discrepancias
Entrega el procedimiento y formulario para manejar las apelaciones, reclamos y discrepancias.
- 5.9 El listado de productos certificados
Trimestralmente STI S. A. publica en su página Web las certificaciones realizadas, se acuerdo a los requerimientos establecidos por la autoridad bajo la cual opera.
- 5.10 Curriculum **E**mpresarial
Entrega el registro **RC-01-05 “Curriculum **E**mpresarial”**, que contiene información acerca de la organización, su historia, clientes, trabajos efectuados y el personal, entre otros.
- 5.11 Otras informaciones
Cuando STI S. A. considere necesario incluir otras informaciones en su página Web, someterá al criterio del Gerente de Calidad la revisión de los contenidos de dichas informaciones, para verificar el cumplimiento de las políticas de confidencialidad u otras de STI S. A.

6 PREVENCIÓN DE RIESGOS

No hay para este procedimiento

7 REGISTROS

RC-01-05 Curriculum Empresarial

8 ANEXOS

No hay para este procedimiento